

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

Тарих факультеті

Дүние жүзі тарихы, тарихнама және деректану кафедрасы

**«Электронды үкіметтің құжаттық коммуникацияларын басқару» пәні
бойынша қорытынды емтихан
БАҒДАРЛАМАСЫ**

**7M03205 – Мұрағаттану, құжаттану және құжаттаманы басқаруды
қамтамасыз ету мамандығы**

Алматы, 2021

2021-2022 оқу жылына арналған «Электронды үкіметтің құжаттық коммуникацияларын басқару» курсы бойынша қорытынды бақылау

Бағдарламасы

Факультет: Тарих

Кафедра: Дүниежүзі тарих, тарихнама және деректану

Білім беру бағдарламасының коды және атауы: «7M03205 Мұрағаттану, құжаттану және құжаттаманы басқаруды қамтамасыз ету»

Пәннің коды және атауы: UDKEP 6309 Электронды үкіметтің құжаттық коммуникацияларын басқару

Оқытушы: профессор Джапаров Борис Аликенович

Хаттама және кафедраның қарау және бекіту күні _____

Оқу пәні бойынша қорытынды бақылау формасы – Жазбаша

Платформа: онлайн (АЖ Univer)

Емтиханды тапсыру тәртібі мен талаптары:

- кестеге сәйкес;
- студент жауабының түпнұсқалығы 75% болуы керек;
- 3 сұраққа жазбаша жауап

Бағалау критерийлері (бағалау шкаласы):

«Өте жақсы» - деректану әдістемесінің негіздерін қолдана отырып, деректанулық талдау және синтез әдістерін пайдалана отырып, тарихи дереккөздің ғылыми-танымдық құндылығын бағалайды, тарихи дереккөздің құндылығына дәлелді ғылыми баға береді.

«Жақсы» - дереккөзді жіктейді, дереккөзді түсіндіреді, дереккөздің мазмұнын талдайды, бастапқы талдау деректерін қорытындылайды;

«Қанағаттанарлық» - олар тарихи дереккөздердің деректанулық талдау әдістерін қолданады, бір мәдениетке сәйкес келетін әртүрлі түрдегі дереккөздерді салыстырады, дереккөздің әлеуметтік ортадағы қызметін анықтайды.

«Қанағаттанарлықсыз» - тарихи сынды жүргізуде айтарлықтай олқылықтар бар

Қорытынды бақылау материалдары құрастырылған тақырыптар

Тақырып 1. Электрондық үкімет: негізгі ұғымдар:

Электрондық үкімет пен электронды үкіметтің анықтамасы.

Тақырып 2. Электрондық үкіметтің нормативтік құқықтық базасы: электрондық үкіметтің нормативтік құқықтық негіздері және оны дамыту тұжырымдамасы. Аймақтық ақпараттандыру бағдарламалары.

Тақырып 3. Стандарттау және реттеу, әкімшілік реттеу: Әкімшілік нормативтік актілерді жүзеге асырудың мақсаттары мен міндеттері. Реттеу

негізі ретінде процесс үлгісін құру. Әкімшілік нормативтік құқықтық актілерді әзірлеудің заңнамалық негіздері.

Тақырып 4. Электрондық үкіметтің қосымшаларындағы сәйкестендіру құралдары: Электрондық үкіметтің қосымшаларында азаматтарды сәйкестендіру принциптері. Электрондық үкімет қосымшаларында азаматтарды анықтаудың негізгі сценарийлері.

Тақырып 5. Электрондық үкіметтің дайындығы мен тиімділігін бағалау әдістері: Электрондық үкіметтің мақсаттары мен тәуекелдері. Электрондық қоғам және үкімет дайындығы индекстері.

Тақырып 6. Электрондық үкімет және ақпараттық қоғам: Электрондық үкімет жағдайындағы мемлекеттің ақпараттық саясаты. Ақпараттық қоғам түсінігі.

Тақырып 7. Мемлекеттік басқарудағы ақпараттық-коммуникациялық технологиялар: Ақпаратты басқару функциясы. Ақпараттық қамтамасыз етудің мақсаты. Ақпараттық технологиялар.

Тақырып 8. Мемлекеттік органдардың қызметі туралы ақпараттың ашықтығын қамтамасыз ету: Ақпаратқа қолжетімділікті реттейтін құқықтық базаны дамытудың жаһандық үрдістері. Әлеуметтік маңызы бар ақпаратты беру туралы ұлттық заңнама. Ресми сайттарды пайдалануды қамтамасыз етудің технологиялық, бағдарламалық және лингвистикалық құралдарына қойылатын талаптар Ресми ақпаратқа қолжетімділікті қамтамасыз ету үшін инфрақұрылымды құру. Мемлекеттік органның ашықтығын бағалау.

Тақырып 9. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер порталдары: Құрылымдау және қызметтерге қолжетімділік қағидаттары. Азаматтарға арналған мемлекеттік қызмет порталдарының қосымша мүмкіндіктері. Мемлекеттік және муниципалды қызметтер порталдары. Басқару ақпаратының түсінігі. Бірыңғай ақпараттық-құқықтық кеңістік түсінігі. Мемлекеттік және муниципалдық қызметтерді көрсетудің көп функционалды орталығының түсінігі. Қазақстан Республикасында көпфункционалды орталықтар негізінде мемлекеттік қызметтерді көрсету.

ӘДЕБИЕТТЕР

1. Куняев, Н.Н. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: учебник для вузов / Н.Н. Куняев, Т.В. Кондрашова, Е.В. Терентьева, А.Г. Фабрично; под общ. ред. д.ю.н., проф. Н.Н. Куняева. - М.: Логос, 2017. - 408 с.
2. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие для студентов вузов / Н. Н. Заботина. - М.: ИНФРА-М, 2013.

3. Афанасьева Л. П. Автоматизированные архивные технологии: Учеб.-метод. модуль. - М.: Изд-во Ипполитова : РГГУ, 2005 (Раменское (Моск. обл.) : ГУП МО Раменская тип.). - 407 с. - (Я иду на занятия...);
4. Емельянова Н.З. Проектирование информационных систем: учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М.: ФОРУМ, 2013.
5. Ларин М.В. Информационное обеспечение управления 2018. 279 с. ISBN 978-5-7281-2036-0.
6. Whitty, S.J. and Schulz, M.F. THE_PM_BOK_CODE. — 20th IPMA World Congress on Project Management, 1, 466-472, 2006.
7. К. Грей, Э. Ларсон «Управление проектами» М, «Дело и сервис», 2003.

Интернет-ресурстары:

1. <http://www.pmi.org/learning/publications/pm-network>
2. <http://www.pmi.org/learning/publications/project-management-journal>

Колтунова Е. Требования к информационной системе и модели жизненного цикла [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://silicontaiga.ru/home.asp?artId=2142>, свободный – Яз. рус.